

公益財団法人 環境科学技術研究所 任期付事務職員 募集要項

公益財団法人 環境科学技術研究所では、放射性物質及び放射線の環境への影響等の環境安全に関する調査研究、情報・技術の提供などを行っている。これらの調査研究等に係る事務に従事する任期付事務職員を募集する。

1. 業務内容

研究所の総務・契約・経理・庶務等の一般事務業務、または、研究所の各部における庶務業務を中心とした一般事務業務（ただし、組織改編や研究所の運営状況等により、管理部門（総務、契約、経理業務等）の業務に従事する場合がある）。

2. 募集職種、募集人員

任期付事務職員 若干名

3. 任 期

令和4年2月1日から令和5年1月31日まで

（任期中の勤務状況及び予算状況等を考慮し、令和7年3月31日を限度として、原則1年毎に更新する。）

4. 応募資格

- (1) 高校卒業程度以上の学力を有する者。
- (2) 各種アプリケーションソフト（Word、Excel 等）の基本操作が可能であること。
- (3) 普通自動車第一種免許を取得していること（AT限定可）。
- (4) 事務業務の経験があることが望ましい。

5. 待 遇

(1) 給 与

①本給月額 166,300円（昇給あり）

②諸手当 超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、特殊地域手当、住居手当、寒冷地手当及び期末手当

（給与については、当研究所が定める任期付事務職員等取扱規程による。）

(2) 勤務条件等

①就業時間 8:30～17:15

②休 日 土・日・祝日、年末年始等

③福利厚生 年次有給休暇、介護休暇、特別休暇（夏期休暇等）制度有り
社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）加入
住宅貸与有り（三沢市内を予定）

6. 勤務地

青森県上北郡六ヶ所村 公益財団法人 環境科学技術研究所

7. 応募書類

- (1) 履歴書【当研究所様式／当研究所ホームページよりダウンロード可】
- (2) 自薦書【1,000字程度／自筆による】
- (3) 卒業証明書【最終学歴のみ】

以上を各1部提出のこと。(なお、提出書類は返却しない。)

8. 書類送付先

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字家ノ前1番7
公益財団法人 環境科学技術研究所 総務部総務課業務係
(簡易書留とし、封書に「任期付事務職員応募書類在中」と朱書きすること。)

9. 応募締め切り

令和3年12月17日(金) 必着

10. 選考方法

上記応募書類による一次審査の後、合格者に対し面接審査を行う。
一次審査の結果は、12月下旬頃に郵送にて通知。
面接審査は、1月中旬頃を予定。

11. 採否通知

面接審査終了後、原則として1週間以内に郵送にて通知。

問い合わせ先

職務内容 : 総務部次長 今田 順
【電話】0175-71-1200 【E-mail】jun.imada@ies.or.jp

その他 : 総務部総務課業務係 岩織 克朋
【電話】0175-71-1200 【E-mail】soumu_saiyou0311_zimu@ies.or.jp

※ 当研究所からメールによる連絡を行う場合があるため、ドメイン名「@ies.or.jp」のメールが受信できるよう、メール環境を設定すること。

ホームページURL

公益財団法人 環境科学技術研究所 ホームページURL <http://www.ies.or.jp>