

# 一 般 競 争 入 札 公 告

役務の提供等の一般競争入札について、次のとおり公告する。

令和6年4月11日

公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部長 竹内 大二



## 1. 競争に付する事項

- 1) 件 名：環境試料分析の補助作業
- 2) 仕 様 等：仕様書のとおり

## 2. 入札方法

- 1) 入札当日参加者名簿に会社名、出席者名（代理可）を必ず記入すること。
- 2) 入札書は原則として封書にて提出すること。
- 3) 入札する額は消費税を除いた1時間あたりの労務単価とする。
- 4) 入札は、当研究所の予定価格に達するまで3回を限度として行う。1回目の提出は入札書及び見積書とし、以降2、3回目の提出については入札書のみとする。3回行っても落札者がいない場合は、最低入札価格提示者を交渉相手として減額交渉を行う（見積書用紙を提出）。
- 5) 第1回目のみ入札書を郵送（書留扱いに限る）により提出することができる。この場合は令和6年5月20日（月）17時までに総務部総務課契約係に到着することを要し、封皮には「令和6年5月21日（火）執行 環境試料分析の補助作業入札書」と明記すること。

## 3. 競争参加資格

- 1) 以下の各号のいずれかに該当する者であること。
  - (1) 当研究所の競争参加資格「役務の提供等（F.労働者派遣）」の認定を受けた者。
  - (2) 国の競争参加資格「全省庁統一資格」の認定を受けた者\*。
  - (3) 自治体の行政機関において前号に相当する競争参加資格の認定を受けた者\*。  
※資格審査結果通知書の写しを令和6年5月14日（火）17時までに提出すること。なお、当該参加資格を申請中の場合は、申請中であることを証明する書類を提出することとし、入札の日時までに資格審査結果通知書の写しを提出すること。
- 2) 本入札の公告日から開札の時までの間に、国又は自治体の行政機関において指名停止の措置を受けていない者であること。

## 4. 交付期間

交付の日から令和6年5月13日（月）17時まで

## 5. 入札・開札の日時及び場所

令和6年5月21日（火）10時00分  
公益財団法人環境科学技術研究所 生態系研究施設2階会議室  
上記日時に遅れたときは、入札に参加することができない。

## 6. 契約条項及び仕様書を示す場所

〒039-3212  
青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字家ノ前1番7  
公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部総務課契約係 高橋 早苗（労働者派遣基本契約書、労働者派遣契約書及び仕様書等を配付します）

## 7. 時間外及び休日業務労働単価の定めについて

労働者派遣契約書作成時に、時間外及び休日業務に係る労働単価を定めるものとする。その労働単価は、落札単価を基に労働時間帯に応じて以下の割増率を乗じて得た額（1円未満の端数が生じたときは切り捨て）とする。

- |                       |      |
|-----------------------|------|
| (1) 時間外業務（平日、22～5時以外） | 1.25 |
| (2) 時間外業務（平日、22～5時）   | 1.50 |
| (3) 休日業務（22～5時以外）     | 1.35 |
| (4) 休日業務（22～5時）       | 1.60 |

## 8. その他

別紙のとおり

## 補 足 説 明 事 項

- 1) 契約書作成の要否  
不要
- 2) 入札の無効
  - (1) 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札
  - (2) その他入札条件に違反した入札
- 3) 契約手続きについて使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- 4) 入札者に求められた義務  
入札者が作成した書類等は当研究所において審査し、採用し得ると判断した場合の入札書のみを入札の対象とする。また、提出した資料について説明を求められた時は、これに応じなければならない。
- 5) 落札者の決定方法  
本仕様書を満足できると判断した場合の入札書のうち、予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きによる抽選により落札者を決定する。  
入札は、契約の申込として取り扱う。
- 6) 入札保証金及び契約保証金  
免除する
- 7) 支払条件  
検査払い
- 8) 必要書類  
入札には以下の書類を持参すること。
  - (1) 入札書
  - (2) 見積書：公益財団法人環境科学技術研究所 竹内 大二 宛  
(A4サイズで提出すること。)
  - (3) 見積書用紙  
(「(2) 見積書」の中で、1時間あたりの労務単価が記載されていないもの。A4サイズ・複数枚・減額交渉時に金額を記入のうえ提出すること。)
  - (4) 質問書：原本
  - (5) 委任状、その他これに準ずる書類：代理人をもって入札する場合に提出すること。
  - (6) 労働者派遣事業許可証の写し  
公告5.に定める日において労働者派遣事業の許可を受けていること。  
許可証の有効期間が仕様書4.(1)に定める業務期間満了日に達していない場合は、労働者派遣事業許可等の申請を行っていることがわかる許可等に係る労働者派遣事業申請書(労働局の受理印が押印されたもの)の写しを提出すること。申請をしていない、または、申請を行っているが受理印がない場合は、労働者派遣事業許可等の申請を行い、業務期間満了日まで派遣する旨の誓約書(様式1)を提出すること。
- 9) 現場説明  
無し
- 10) 質問書
  - (1) 提出期限：令和6年5月14日(火)12時まで  
質問の有無に関わらず、電子メールにて提出すること。
  - (2) 回 答：令和6年5月16日(木)13時～17時  
質問があった場合、上述の時間内にFAXにて回答する。
  - (3) 質問書の提出先  
総務部総務課契約係 高橋 早苗  
E-Mail ies\_keiyaku@ies.or.jp  
T E L 0175-71-1219 (直通)
- 11) その他
  - (1) 入札申込者心得書のとおり。
  - (2) 契約締結情報(名称、締結日、相手方、金額等)を当研究所ホームページに掲載する場合がある。

派遣先における教育訓練及び福利厚生施設について

(待遇情報)

1. 教育訓練の実施について

実施する  
〔訓練名称〕

〔訓練内容〕

実施しない

2. 福利厚生施設の有無について

- |       |    |
|-------|----|
| ① 食堂  | 無し |
| ② 休憩室 | 無し |
| ③ 更衣室 | 有り |

# 入 札 書

件 名：環境試料分析の補助作業

金 額： 円

(消費税及び地方消費税を除く)

上記金額により契約条項を承認のうえ入札致します。

令和 年 月 日

公益財団法人環境科学技術研究所

総務部長 竹内 大二 殿

住 所

会社名

代表者

代理人

印

印

令和 年 月 日

## 質 問 書

公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部長 竹内 大二 殿

住 所  
会社名  
代表者

印

入札件名：環境試料分析の補助作業

### 【質問事項】

・

令和 年 月 日

## 委 任 状

公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部長 竹内 大二 殿

住 所  
会社名  
代表者

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

受 任 者	住所
	所属
	氏名

委任事項 以下の入札並びに見積に関する一切の事項  
・ 環境試料分析の補助作業

受任者使用印鑑



公益財団法人環境科学技術研究所

理事長 島田 義也 殿

### 誓約書

私は、労働者派遣事業許可等の申請を行い、契約仕様書 4. (1) に定める業務期間満了日まで、派遣いたします。

当該許可申請を行わなかった、または、不許可であり業務期間満了日まで派遣できず損害を与えた場合は、一切の損害を賠償いたします。

許可等に係る申請状況

申請中

未申請（ 月頃申請）

令和 年 月 日

住 所

氏 名

代表者

印

# 仕様書

1. 件 名 環境試料分析の補助作業

2. 派遣場所、指揮命令者及び派遣先責任者

派遣場所

公益財団法人環境科学技術研究所

全天候型人工気象実験施設

生態系実験施設

生態系研究施設

構内

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駈字家ノ前1-7

指揮命令者

環境影響研究部 部長

植田 真司

環境影響研究部 副主任研究員

佐藤 雄飛

環境影響研究部 研究員

永井 勝

環境影響研究部 研究員

今田 省吾

派遣先責任者

総務部長

竹内 大二

苦情の申し出を受ける者

総務部総務課 課長

高田 琢央

組織単位

環境影響研究部

3. 目 的

環境省からの委託調査「令和6年度放射線健康管理・健康不安対策事業（放射線の健康影響に係る研究調査事業）」において、水や植物などの環境試料中の成分分析作業を遂行するため、公益財団法人環境科学技術研究所の各施設において研究支援業務を行う。



#### 4. 業務期間、業務時間及び派遣人員

(1) 業務期間 令和6年6月3日～令和7年2月28日

(2) 業務時間 月曜日～金曜日(週2～5日程度)

(8時30分から17時15分(12時から60分間は休憩))

・詳細は別紙のとおり

・当研究所は、業務上の都合により、業務日時、業務時間を変更することができる。

・必要に応じ、業務時間外であっても業務を実施する場合がある。

(3) 派遣人員 1名

派遣労働者が遅参早退及び勤務しない場合、直ちに当研究所に連絡するものとし、交代用員を派遣するかを当研究所が適宜判断して指示する。

#### 5. 業務概要及び派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度

① 機器分析のための環境試料の前処理

② 分析機器の操作

③ 測定データの整理及び同データの解析支援

業務に伴う責任の程度

役職を有しない。

#### 6. 業務に必要な資格・スキル等

・Word, Excel等を使用し資料作成・整理、データ整理等の経験を有すること。

#### 7. 派遣労働者の服務等

(1) 派遣労働者は、当研究所の安全衛生管理規則他関連規程等を適用する。

(2) 派遣労働者は、労働安全衛生法を遵守するものとする。

(3) 派遣元は派遣労働者に安全管理を徹底させるほか、職務態度等について万全の監督を行うものとする。

(4) 派遣元は、派遣労働者に一般健康診断等を受講させ派遣労働者の安全管理に万全をきすものとする。

(5) 派遣労働者は、当研究所の管理上の諸規定に従うほか当研究所とよく相談し、業務を効率よく遂行するものとする。

(6) 派遣労働者は業務上知りえた情報を第三者に開示、または利用してはならない。

(7) 業務遂行上得られた特許等知的所有権は、当研究所に属するものとする。

(8) 異常事態が発生した場合には、直ちに所定の連絡先を通報し、その指示に従うものとする。

## 8. 提出書類

派遣労働者決定後下記の書類を提出すること。

- (1) 派遣労働者に関する派遣先への通知文書
- (2) 派遣元責任者名簿
- (3) 派遣元の時間外休日勤務協定書(届)

なお、当研究所が新たに書類の提出を求めた場合及び書類の提出後内容が変更された場合は、速やかに書類を提出すること。

## 9. 検収

毎月の管理台帳により本仕様書に定める業務の終了を確認する。

## 10. その他

- (1) 本派遣に伴い生じる費用は、本項で当研究所負担とされているものを除き、派遣元負担とする。
- (2) 業務遂行上派遣労働者が被った災害、当研究所の原因により生じた災害を除き、当研究所は一切の責任を負わないものとする。
- (3) 特殊健康診断(特定化学物質使用業務に常時従事するため)については、当研究所で負担する。
- (4) 一般健康診断は派遣元において実施する。
- (5) 業務開始後の教育訓練は当研究所にて実施する。
- (6) 派遣労働者は、労使協定方式の対象となる派遣労働者に限定する。
- (7) 派遣労働者は、無期雇用派遣労働者に限定する。なお、60歳以上の者には限定しない。
- (8) その他、本仕様書に規定されていない事項については、協議の上処理するものとする。

令和6年度業務予定日

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 (月)		1 (水)		1 (土)		1 (月)	1名	1 (木)		1 (日)		1 (火)	1名	1 (金)		1 (日)		1 (水)		1 (土)		1 (土)	
2 (火)		2 (木)		2 (日)		2 (火)	1名	2 (金)		2 (月)	1名	2 (水)		2 (土)		2 (月)	1名	2 (木)		2 (日)		2 (日)	
3 (水)		3 (金)		3 (月)	1名	3 (水)	1名	3 (土)		3 (火)	1名	3 (木)		3 (日)		3 (火)		3 (金)		3 (月)	1名	3 (月)	
4 (木)		4 (土)		4 (火)	1名	4 (木)		4 (日)		4 (水)		4 (金)		4 (月)		4 (水)		4 (土)		4 (火)	1名	4 (火)	
5 (金)		5 (日)		5 (水)	1名	5 (金)		5 (月)	1名	5 (木)		5 (土)		5 (火)	1名	5 (木)		5 (日)		5 (水)	1名	5 (水)	
6 (土)		6 (月)		6 (木)		6 (土)		6 (火)	1名	6 (金)		6 (日)		6 (水)		6 (金)		6 (月)	1名	6 (木)	1名	6 (木)	
7 (日)		7 (火)		7 (金)		7 (日)		7 (水)		7 (土)		7 (月)	1名	7 (木)		7 (土)		7 (火)	1名	7 (金)	1名	7 (金)	
8 (月)		8 (水)		8 (土)		8 (月)	1名	8 (木)		8 (日)		8 (火)	1名	8 (金)		8 (日)		8 (水)		8 (土)		8 (土)	
9 (火)		9 (木)		9 (日)		9 (火)	1名	9 (金)		9 (月)	1名	9 (水)		9 (土)		9 (月)	1名	9 (木)		9 (日)		9 (日)	
10 (水)		10 (金)		10 (月)	1名	10 (水)		10 (土)		10 (火)	1名	10 (木)		10 (日)		10 (火)	1名	10 (金)		10 (月)	1名	10 (月)	
11 (木)		11 (土)		11 (火)	1名	11 (木)		11 (日)		11 (水)		11 (金)		11 (月)	1名	11 (水)		11 (土)		11 (火)		11 (火)	
12 (金)		12 (日)		12 (水)	1名	12 (金)		12 (月)		12 (木)		12 (土)		12 (火)	1名	12 (木)		12 (日)		12 (水)	1名	12 (水)	
13 (土)		13 (月)		13 (木)		13 (土)		13 (火)	1名	13 (金)		13 (日)		13 (水)		13 (金)		13 (月)		13 (木)	1名	13 (木)	
14 (日)		14 (火)		14 (金)		14 (日)		14 (水)		14 (土)		14 (月)		14 (木)		14 (土)		14 (火)	1名	14 (金)	1名	14 (金)	
15 (月)		15 (水)		15 (土)		15 (月)		15 (木)		15 (日)		15 (火)	1名	15 (金)		15 (日)		15 (水)		15 (土)		15 (土)	
16 (火)		16 (木)		16 (日)		16 (火)	1名	16 (金)		16 (月)		16 (水)		16 (土)		16 (月)	1名	16 (木)	1名	16 (日)		16 (日)	
17 (水)		17 (金)		17 (月)	1名	17 (水)		17 (土)		17 (火)	1名	17 (木)		17 (日)		17 (火)	1名	17 (金)	1名	17 (月)	1名	17 (月)	
18 (木)		18 (土)		18 (火)	1名	18 (木)		18 (日)		18 (水)		18 (金)		18 (月)	1名	18 (水)		18 (土)		18 (火)	1名	18 (火)	
19 (金)		19 (日)		19 (水)	1名	19 (金)		19 (月)	1名	19 (木)		19 (土)		19 (火)	1名	19 (木)		19 (日)		19 (水)	1名	19 (水)	
20 (土)		20 (月)		20 (木)		20 (土)		20 (火)	1名	20 (金)		20 (日)		20 (水)		20 (金)		20 (月)	1名	20 (木)	1名	20 (木)	
21 (日)		21 (火)		21 (金)		21 (日)		21 (水)		21 (土)		21 (月)	1名	21 (木)		21 (土)		21 (火)	1名	21 (金)	1名	21 (金)	
22 (月)		22 (水)		22 (土)		22 (月)	1名	22 (木)		22 (日)		22 (火)	1名	22 (金)		22 (日)		22 (水)	1名	22 (土)		22 (土)	
23 (火)		23 (木)		23 (日)		23 (火)	1名	23 (金)		23 (月)		23 (水)		23 (土)		23 (月)	1名	23 (木)	1名	23 (日)		23 (日)	
24 (水)		24 (金)		24 (月)	1名	24 (水)		24 (土)		24 (火)	1名	24 (木)		24 (日)		24 (火)	1名	24 (金)	1名	24 (月)		24 (月)	
25 (木)		25 (土)		25 (火)	1名	25 (木)		25 (日)		25 (水)		25 (金)		25 (月)	1名	25 (水)		25 (土)		25 (火)		25 (火)	
26 (金)		26 (日)		26 (水)	1名	26 (金)		26 (月)	1名	26 (木)		26 (土)		26 (火)	1名	26 (木)		26 (日)		26 (水)		26 (水)	
27 (土)		27 (月)		27 (木)		27 (土)		27 (火)	1名	27 (金)		27 (日)		27 (水)		27 (金)		27 (月)	1名	27 (木)		27 (木)	
28 (日)		28 (火)		28 (金)		28 (日)		28 (水)		28 (土)		28 (月)	1名	28 (木)		28 (土)		28 (火)	1名	28 (金)		28 (金)	
29 (月)		29 (水)		29 (土)		29 (月)	1名	29 (木)		29 (日)		29 (火)	1名	29 (金)		29 (日)		29 (水)	1名			29 (土)	
30 (火)		30 (木)		30 (日)		30 (火)	1名	30 (金)		30 (月)	1名	30 (水)		30 (土)		30 (月)		30 (木)	1名			30 (日)	
		31 (金)				31 (水)		31 (土)				31 (木)				31 (火)		31 (金)	1名			31 (月)	

非業務日  
休日  
業務日

合計日数																							総日数	
4月	0名	5月	0名	6月	12名	7月	10名	8月	7名	9月	7名	10月	8名	11月	7名	12月	7名	1月	15名	2月	14名	3月	0名	87名