

一 般 競 争 入 札 公 告

機器等の賃貸借の一般競争入札について、次のとおり公告する。

令和7年9月26日

公益財団法人環境科学技術研究所

総務部長 佐々木 昭吉



1. 競争に付する事項

- 1) 件 名：複合機リースおよび保守サービス業務
- 2) 仕 様 等：仕様書のとおり

2. 入札方法

- 1) 入札当日参加者名簿に会社名、出席者名（代理可）を必ず記入すること。
- 2) 入札書は原則として封書にて提出すること。
- 3) 入札する額は、リース期間におけるリース料金及び保守サービス料金の総額に、消費税及び地方消費税に相当する金額を加算した合計額とし、その基となる月額料金を記載すること。なお、契約については、リース契約及び保守サービス契約は別に取り交わすものとする。リース又は保守サービスのいずれかを実施できない場合には、入札者がその業務を実施できる者を指定し、入札に参加することができる。
- 4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 5) 入札は当研究所の予定価格に達するまで3回を限度として行う。提出する書類は入札書及び見積書とする。なお、見積書にはリース料金及び当該物品の保守サービス料金の1枚あたりの単価を記載するものとする。
- 6) 2回目の入札に付し落札者がいない場合において、1者を除いて他の入札者がすべて辞退した場合又は1者を除いて他に有効な入札を行った者がいない場合は、以後の入札は行わずに、その1者との随意契約により契約を締結する。
- 7) 3回目の入札に付し落札者がいない場合は、最低入札価格提示者と随意契約により契約を締結する。
- 8) 第1回目のみ入札書を郵送（書留扱いに限る）により提出することができる。この場合は令和7年10月31日（金）17時までに総務部総務課契約係に到着することを要し、封皮には「令和7年11月4日（火）執行 複合機リースおよび保守サービス業務入札書」と明記すること。（入札書及び見積書に記載する日付は開札日とすること。また、封筒には質問書の原本も同封すること。）

3. 入札に参加する者に必要な資格

- 1) 入札に参加を希望する者は、以下のいずれかの参加資格を有することを証明する書類を令和7年10月29日（水）17時までに提出すること。なお、当該参加資格を申請中の場合は、申請中であることを証明する書類を提出することとし、入札の日時までに参加資格を有することを証明する書類を提出すること。
 - (1) 当研究所の競争参加資格「役務の提供等（I. 機器等の賃貸借）」の認定を受けた者。
 - (2) 国の競争参加資格「全省庁統一資格」において前号に相当する競争参加資格の認定を受けた者。
 - (3) 自治体の行政機関において前号に相当する競争参加資格の認定を受けた者。
- 2) 入札に参加を希望する者は、本入札の公告日から開札の時までの間に、国又は自治体の行政機関において指名停止の措置を受けていないこと。

4. 交付期間

交付の日から令和7年10月27日（月）17時まで

5. 入札・開札の日時及び場所

令和7年11月4日（火）13時30分

公益財団法人環境科学技術研究所 本館1Fセミナー室

上記日時に遅れたときは、入札に参加することができない。

6. 契約条項及び仕様書を示す場所

〒039-3212

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字家ノ前1番7

公益財団法人環境科学技術研究所

総務部総務課契約係 金澤 佳織

（仕様書等を配付します）

7. その他

別紙のとおり

補 足 説 明 事 項

- 1) 契約書作成の要否
不要
- 2) 入札の無効
 - (1) 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札
 - (2) その他入札条件に違反した入札
- 3) 契約手続きについて使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- 4) 入札者に求められた義務
入札者が作成した書類等は当研究所において審査し、採用し得ると判断した場合の入札書のみを入札の対象とする。また、提出した資料について説明を求められた時は、これに応じなければならない。
- 5) 落札者の決定方法
本仕様書を満足できると判断した場合の入札書のうち、予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きによる抽選により落札者を決定する。
入札は、契約の申込として取り扱う。
- 6) 入札保証金及び契約保証金
免除する
- 7) 支払条件
検査払い
- 8) 必要書類
入札には以下の書類を持参すること。
 - (1) 入札書：3枚
 - (2) 見積書：公益財団法人環境科学技術研究所 佐々木 昭吉 宛
(入札書に記載する金額の内訳を記載すること。)
 - (3) 見積書用紙：複数枚
(「(2) 見積書」の中で、値引き額及び値引き後合計額が記載されていないもの。
随意契約時に金額を記入のうえ提出すること。)
 - (4) 質問書：原本
 - (5) 委任状、その他これに準ずる書類：代理人(随意契約に関する権限も有すること)
をもって入札する場合に提出すること。
- 9) 現場説明
無し
- 10) 質問書
 - (1) 提出期限：令和7年10月29日(水)：12時まで
入札に参加を希望する者は、質問の有無に関わらず、電子メールにて質問書を提出すること。
 - (2) 回 答：令和7年10月30日(木)13時～17時
質問があった場合、上述の時間内に電子メールにて回答する。なお、回答は、入札に参加を希望する者全てに一斉送信する。
 - (3) 質問書の提出先
総務部総務課契約係 金澤 佳織
E-Mail ies_keiyaku@ies.or.jp
T E L 0175-71-1261 (直通)
- 11) その他
 - (1) 入札申込者心得書のとおり。
 - (2) 契約名称、契約締結日、契約相手の商号又は名称・住所、契約金額を当研究所ホームページに掲載する場合がある。

入 札 書

件 名：複合機リースおよび保守サービス業務

	リース料金	保守サービス料金	合 計
月 額	円	円	円
総額（60ヶ月）	円	円	円
消費税	円	円	円
合 計	円	円	円

上記金額により契約条項を承認のうえ入札いたします。

令和 年 月 日

公益財団法人環境科学技術研究所

総務部長 佐々木 昭吉 殿

住 所

会社名

代表者

代理人

印

印

令和 年 月 日

質 問 書

公益財団法人環境科学技術研究所
総務部長 佐々木 昭吉 殿

住 所
会社名
代表者

印

入札件名：複合機リースおよび保守サービス業務

【質問事項】

・

令和 年 月 日

委 任 状

公益財団法人環境科学技術研究所
総務部長 佐々木 昭吉 殿

住 所
会社名
代表者

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

受 任 者	住所
	所属
	氏名

委任事項 以下の入札並びに見積に関する一切の事項
・複合機リースおよび保守サービス業務

受任者使用印鑑



複合機リースおよび保守サービス業務仕様書

1. 目的および概要

本仕様書は、当研究所の業務に必要な複合機のリース及び保守サービスに関するものである。

当研究所に設置されている複合機2台（本館2階モノクロ複合機及びAMBIC第2研究棟2階カラー複合機）が令和7年11月末を以てリースアップとなるため、新機種に更新し、常時効率よくかつ正常な状態で安全に使用するため、定期的な保守点検を実施するものである。

2. 機器の品名・規格・数量等（相当品可）

機器①	モノクロ複合機	Apeos6580 (Model-PS)	
		(富士フイルムビシネスソリューションジャパン製)	: 1 台
付属	中とじフィニッシャーC5	2/4 穴	: 1 式
	保守サービス（トータルサービス契約/1 カ月）		: 1 式
機器②	カラー複合機	ApeosC3571 (Model-PFS)	
		(富士フイルムビシネスソリューションジャパン製)	: 1 台
付属	Adobe® PostScript 3 キット（平成2 書体）		: 1 式
	サイドトレイ		: 1 式
	保守サービス（トータルサービス契約/1 カ月）		: 1 式

3. 機器の仕様

機器①モノクロ複合機 1 式

基本機能：	コピー、スキャナー、プリンター
・用紙サイズ	A3～ハガキ
・連続複写速度（毎分）	65 枚/分
・読み取り解像度	600dpi×600dpi
・給紙方法	用紙トレイ 4 段＋手差しトレイ
・対応 OS	Windows、MacOS
・両面原稿送り装置	1 パス両面原稿送り装置
・ステープル	1 カ所、2 カ所
・中とじ	二つ折り、ステープル
・パンチ	2 穴
・インターフェイス	イーサネット 1000BASE-T

機器②カラー複合機 1 式

基本機能：	コピー、スキャナー、プリンター、ファックス
・用紙サイズ	A3～ハガキ
・連続複写速度（毎分）	モノクロ/フルカラー A4 35 枚/分 A3 19 枚/分
・読取解像度	600dpi×600dpi
・給紙方式	用紙トレイ 4 段＋手差しトレイ
・対応 OS	Windows、MacOS
・両面原稿送り装置	1 パス両面原稿送り装置

・プリンターページ記述言語	Adobe PostScript3
・スキャン時読取速度	モノクロ/フルカラー A4 80 枚/分
・インターフェイス	イーサネット 1000BASE-T

(ファックス)

・電送時間	約 3 秒 (A4 700 字程度 of 原稿を標準画質で送信時)
・走査線密度	200dpi×100dpi 以上
・回線	PBX (電話交換機)
・用紙排出	FAX 専用トレイへの排出
・通信モード	G3 対応

4. 保守サービス

1) 実施頻度：保守サービス担当業者の実施工程による。

2) 実施内容：

- ・機器本体の作動点検
- ・感光体、現像剤の点検、交換
- ・ドラムの交換、補充
- ・不具合部品の点検、交換
- ・機器の故障等、必要時の出張による点検、修理作業

3) 提出図書

	(提出部数)	(提出期限)
・点検報告書	1 部	点検終了時速やかに
・その他当研究所が必要とする書類	必要部数	随時

4) 検収及び支払方法

点検報告書の提出及び本仕様書の定めるところに従い、作業が確実に実施されたことが認められたことをもって作業完了とし、検収後、月 1 回集計されたコピー枚数に応じて請求される金額を支払う。

5) その他

本機器に使用する感光体、現像剤、トナーカートリッジ、各交換部品等の代金を含む。

5. 予定数量 (カウント数)

機器①モノクロ 7,000 枚/月

機器②カラー 1,000 枚/月

モノクロ 1,000 枚/月

※直近 1 年間の使用実績に基づき算出した平均値であり、期間中の使用枚数を保証するものではない。

6. リース及び保守サービス期間

60 ヶ月 (令和 7 年 12 月 1 日～令和 12 年 11 月 30 日)

7. 納入届出場所

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字家ノ前 1 番 7

(公財)環境科学技術研究所 総務部

8. 納入場所 (設置場所)

機器① 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字家ノ前 1 番 7

(公財)環境科学技術研究所 本館 2 階 総務部

機器② 青森県上北郡六ヶ所村大字鷹架字発茶沢 2-121

(公財)環境科学技術研究所

先端分子生物科学研究センター第 2 研究棟 2 階研究員室

9. その他

本仕様に定めのない事項で契約履行上必要な事項および疑義のある事項が生じた場合は、双方の協議を以て解決することとする。

《参考機種》

【富士フイルムビジネスイノベーション製】

機器①モノクロ複合機 Apeos6580 (Model-PS) : 1 台

付属 中とじフィニッシャーC5 2/4 穴 : 1 式

保守サービス (トータルサービス契約/1 カ月) : 1 式

機器②カラー複合機 ApeosC3571 (Model-PFS) : 1 台

Adobe® PostScript 3 キット (平成 2 書体) : 1 式

サイドトレイ : 1 式

保守サービス (トータルサービス契約/1 カ月) : 1 式

【RICOH 製】

機器①デジタルモノクロ複合機 IM 7000 1 式 : 1 台

付属 2000 枚中綴じフィニッシャーSR4160 : 1 式

保守サービス (パフォーマンス契約/1 カ月) : 1 式

機器②デジタルフルカラー複合機 IM C3510 : 1 台

FAX ユニット タイプ M52 : 1 式

給紙テーブル PB3320 : 1 式

サイドトレイ タイプ M52 : 1 式

ドキュメントフィーダー DF3150 : 1 式

PS3 カード タイプ M52 : 1 式

保守サービス (パフォーマンス契約/1 カ月) : 1 式