

# 一 般 競 争 入 札 公 告

役務の提供等の一般競争入札について、次のとおり公告する。

令和8年2月13日

公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部長 佐々木 昭吉



## 1. 競争に付する事項

- 1) 件 名：情報システム運用支援業務及びホームページの運営管理
- 2) 仕 様 等：仕様書のとおり

## 2. 入札方法

- 1) 入札当日参加者名簿に会社名、出席者名（代理可）を必ず記入すること。
- 2) 入札書は原則として封書にて提出すること。
- 3) 入札する額は消費税を除いた1時間あたりの労務単価とする。
- 4) 落札決定に当っては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 5) 入札は当研究所の予定価格に達するまで3回を限度として行う。提出する書類は入札書とする。
- 6) 2回目の入札に付し落札者がいない場合において、1者を除いて他の入札者がすべて辞退した場合又は1者を除いて他に有効な入札を行った者がいない場合は、以後の入札は行わずに、その1者との随意契約により契約を締結する。
- 7) 3回目の入札に付し落札者がいない場合は、最低入札価格提示者と随意契約により契約を締結する。
- 8) 第1回目のみ入札書を郵送（書留扱いに限る）により提出することができる。この場合は令和8年3月17日（火）17時までには総務部総務課契約係に到着することを要し、封皮には「令和8年3月19日（木）執行情報システム運用支援業務及びホームページの運営管理入札書」と明記すること。（入札書に記載する日付は開札日とすること。また、封筒には質問書の原本も同封すること。）

## 3. 入札に参加する者に必要な資格

- 1) 入札に参加を希望する者は、以下のいずれかの参加資格を有することを証明する書類を令和8年3月13日（金）17時まで提出すること。なお、当該参加資格を申請中の場合は、申請中であることを証明する書類を提出することとし、入札の日時までに参加資格を有することを証明する書類を提出すること。
  - (1) 当研究所の競争参加資格「役務の提供等（F.労働者派遣）」の認定を受けた者。
  - (2) 国の競争参加資格「全省庁統一資格」において前号に相当する競争参加資格の認定を受けた者。
  - (3) 自治体の行政機関において前号に相当する競争参加資格の認定を受けた者。
- 2) 入札に参加を希望する者は、本入札の公告日から開札の時までの間に、国又は自治体の行政機関において指名停止の措置を受けていないこと。

## 4. 交付期間

交付の日から令和8年3月12日（木）17時まで

## 5. 入札・開札の日時及び場所

令和8年3月19日（木）9時30分

公益財団法人環境科学技術研究所 本館2F会議室

上記日時に遅れたときは、入札に参加することができない。

## 6. 契約条項及び仕様書を示す場所

〒039-3212

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駈字家ノ前1番7

公益財団法人環境科学技術研究所

総務部総務課契約係 高橋 早苗

（労働者派遣基本契約書、労働者派遣契約書及び仕様書等を配付します）

## 7. 時間外及び休日業務労働単価の定めについて

労働者派遣契約書作成時に、時間外及び休日業務に係る労働単価を定めるものとする。その労働単価は、落札単価を基に労働時間帯に応じて以下の割増率を乗じて得た額（1円未満の端数が生じたときは切り捨て）とする。

- |                       |      |
|-----------------------|------|
| (1) 時間外業務（平日、22～5時以外） | 1.25 |
| (2) 時間外業務（平日、22～5時）   | 1.50 |
| (3) 休日業務（22～5時以外）     | 1.35 |
| (4) 休日業務（22～5時）       | 1.60 |

## 8. その他

別紙のとおり

## 補 足 説 明 事 項

- 1) 契約書作成の要否  
不要
- 2) 入札の無効
  - (1) 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札
  - (2) その他入札条件に違反した入札
- 3) 契約手続きについて使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- 4) 入札者に求められた義務  
入札者が作成した書類等は当研究所において審査し、採用し得ると判断した場合の入札書のみを入札の対象とする。また、提出した資料について説明を求められた時は、これに応じなければならない。
- 5) 落札者の決定方法  
本仕様書を満足できると判断した場合の入札書のうち、予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きによる抽選により落札者を決定する。  
入札は、契約の申込として取り扱う。
- 6) 入札保証金及び契約保証金  
免除する
- 7) 支払条件  
検査払い
- 8) 必要書類  
入札には以下の書類を持参すること。
  - (1) 入札書：3枚
  - (2) 見積書用紙：複数枚 公益財団法人環境科学技術研究所 佐々木 昭吉 宛  
(1時間あたりの労務単価が記載されていないもの。随意契約時に単価を記入のうえ提出すること。)
  - (3) 質問書：原本
  - (4) 委任状、その他これに準ずる書類：代理人（随意契約に関する権限も有すること）をもって入札する場合に提出すること。
  - (5) 労働者派遣事業許可証の写し  
入札の日において労働者派遣事業の許可を受けていること。  
許可証の有効期間が仕様書4. (1) に定める業務期間満了日に達していない場合は、労働者派遣事業許可等の申請を行っていることがわかる許可等に係る労働者派遣事業申請書（労働局の受理印が押印されたもの）の写しを提出すること。申請をしていない、または、申請を行っているが受理印がない場合は、労働者派遣事業許可等の申請を行い、業務期間満了日まで派遣する旨の誓約書（様式1）を提出すること。
- 9) 現場説明  
無し
- 10) 質問書
  - (1) 提出期限：令和8年3月13日(金)：12時まで  
入札に参加を希望する者は、質問の有無に関わらず、電子メールにて質問書を提出すること。
  - (2) 回 答：令和8年3月16日(月)13時～17時  
質問があった場合、上述の時間内に電子メールにて回答する。なお、回答は、入札に参加を希望する者全てに一斉送信する。
  - (3) 質問書の提出先  
総務部総務課契約係 高橋 早苗  
E-Mail ies\_keiyaku@ies.or.jp  
T E L 0175-71-1219 (直通)
- 11) その他
  - (1) 入札申込者心得書のとおり。
  - (2) 契約名称、契約締結日、契約相手の商号又は名称・住所、契約金額を当研究所ホームページに掲載する場合がある。

## 派遣先における教育訓練及び福利厚生施設について

(待遇情報)

### 1. 教育訓練の実施について

実施する  
〔訓練名称〕

〔訓練内容〕

実施しない

### 2. 福利厚生施設の有無について

- |       |    |
|-------|----|
| ① 食堂  | 無し |
| ② 休憩室 | 無し |
| ③ 更衣室 | 有り |

# 入 札 書

件 名：情報システム運用支援業務及びホームページの運営管理

金 額： 円

(消費税及び地方消費税を除く)

上記金額により契約条項を承認のうえ入札いたします。

令和 年 月 日

公益財団法人環境科学技術研究所

総務部長 佐々木 昭吉 殿

住 所

会社名

代表者

代理人

印

印

令和 年 月 日

## 質 問 書

公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部長 佐々木 昭吉 殿

住 所  
会社名  
代表者

印

入札件名：情報システム運用支援業務及びホームページの運営管理

### 【質問事項】

・

令和 年 月 日

## 委 任 状

公益財団法人環境科学技術研究所  
総務部長 佐々木 昭吉 殿

住 所  
会社名  
代表者

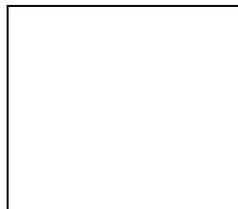
印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

受 任 者	住所
	所属
	氏名

委任事項 以下の入札並びに見積に関する一切の事項  
・ 情報システム運用支援業務及びホームページの運営管理

受任者使用印鑑



公益財団法人環境科学技術研究所

理事長 島田 義也 殿

## 誓約書

私は、労働者派遣事業許可等の申請を行い、契約仕様書4.(1)に定める業務期間満了日まで、派遣いたします。

当該許可申請を行わなかった、または、不許可であり業務期間満了日まで派遣できず損害を与えた場合は、一切の損害を賠償いたします。

許可等に係る申請状況

申請中

未申請 ( 月頃申請)

令和 年 月 日

住 所

氏 名

代表者

印

# 仕様書

1. 件名 情報システム運用支援業務及びホームページの運営管理

2. 派遣場所、指揮命令者及び派遣先責任者等

派遣場所

公益財団法人環境科学技術研究所 本館

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字家ノ前 1-7

公益財団法人環境科学技術研究所 先端分子生物科学研究センター

青森県上北郡六ヶ所村大字鷹架字八茶沢前 121

指揮命令者

共創センター

次長

吉田 聡

川田 桂輔

派遣先責任者

総務部

部長

佐々木 昭吉

苦情の申し出を受ける者

総務部総務課

課長

高田 琢央

組織単位

共創センター

3. 目的

所内情報システムに係る運用支援及び環境科学技術研究所ホームページの構築、運用管理を行う。

4. 業務期間、業務時間及び派遣人員

(1) 業務期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

(2) 業務時間 原則、週2日程度(8時30分から17時15分(12時から60分間は休憩))

・詳細は別紙のとおり

・当研究所は、業務上の都合により、業務日時、業務時間を変更することができる。

・必要に応じ、業務時間外であっても業務を実施する場合がある。

(3) 派遣人員 1名

派遣労働者が遅参早退及び勤務しない場合、直ちに当研究所に連絡するものとし、交代用員を派遣するかを当研究所が適宜判断して指示する。また、情報処理システムの突発的な不具合発生に対し、派遣労働者が勤務を要しない日、遅参早退及び年次有給休暇の取得にかかわらず、迅速(1～2時間以内)に交代要員の派遣を要する場合がある。

## 5. 業務概要及び派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度

### 業務概要

- ・当研究所の情報処理システム(外部サーバ、イントラネットサーバ、ファイルサーバ、財務会計システムサーバ)の構築、保守、運用管理、環境向上・効率化に関する情報収集及び付随するクライアント機器の運用支援
- ・当研究所の制作物(ホームページ、冊子等)作成業務に関する作業、進捗管理及び関係者との連絡調整
- ・当研究所広報活動で実施する活動のビデオ機、カメラによる撮影及び撮影画像の編集業務に伴う責任の程度

役職を有しない

## 6. 業務に必要な資格・スキル等

- ・システム構築・管理業務に必要な Linux サーバ・ネットワーク機器の構築、運用管理及び各種アプリケーションソフトの取り扱い及び操作に精通していること。
- ・財務会計システム支援業務に必要な Windows サーバの運用管理および各種アプリケーションソフトの取り扱い及び操作に精通していること。
- ・ユーザ支援業務に必要なクライアント PC (Windows、Macintosh) の運用管理および各種アプリケーションソフトの取り扱い及び操作に精通していること。
- ・アドビ社のイラストレーター、フォトショップ、インデザイン、あるいはそれらと同等のソフトウェア、マイクロソフト社のエクセル、ワード、パワーポイントが使用できること。
- ・構造言語 (HTML, XHTML, XML)、表現言語 (CSS) 及びウェブコンテンツ JIS (X8341-3) を理解し、企画に準拠したホームページ編集ができること。

## 7. 派遣労働者の服務等

- (1) 派遣労働者は、当研究所の安全衛生管理規則他関連規程等を適用する。
- (2) 派遣労働者は、労働安全衛生法を遵守するものとする。
- (3) 派遣元は派遣労働者に安全管理を徹底させるほか、職務態度等について万全の監督を行うものとする。
- (4) 派遣元は、派遣労働者に一般健康診断等を受講させ派遣労働者の安全管理に万全をきすものとする。
- (5) 派遣労働者は、当研究所の管理上の諸規定に従うほか当研究所とよく相談し、業務を効率よく遂行するものとする。
- (6) 派遣労働者は業務上知りえた情報を第三者に開示、または利用してはならない。
- (7) 業務遂行上得られた特許等知的所有権は、当研究所に属するものとする。
- (8) 異常事態が発生した場合には、直ちに所定の連絡先を通報し、その指示に従うものとする。

## 8. 提出書類

派遣労働者決定後下記の書類を提出すること。

- (1) 派遣労働者に関する派遣先への通知文書
- (2) 派遣元責任者名簿
- (3) 派遣元の時間外休日勤務協定書(届)

なお、当研究所が新たに書類の提出を求めた場合及び書類の提出後内容が変更された場合、速やかに書類を提出すること。

## 9. 検収

毎月の管理台帳により本仕様書に定める業務の終了を確認する。

## 10. その他

- (1) 使用するパソコン、ソフトは特殊なものを除き用意し持ち込むこと。
- (2) 本派遣に伴い生じる費用は、本項で当研究所負担とされているものを除き、派遣元負担とする。
- (3) 業務遂行上派遣労働者が被った災害、当研究所の原因により生じた災害を除き、当研究所は一切の責任を負わないものとする。
- (4) 一般健康診断は派遣元において実施する。
- (5) 業務開始後の教育訓練は当研究所にて実施する。
- (6) 派遣労働者は、労使協定方式の対象となる派遣労働者に限定する。
- (7) 派遣労働者は、無期雇用派遣労働者に限定する。なお、60歳以上の者には限定しない。
- (8) その他、本仕様書に規定されていない事項については、協議の上処理するものとする。

令和8年度業務予定日

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 (水)	1名	1 (金)		1 (月)	1名	1 (水)	1名	1 (土)		1 (火)	1名	1 (木)		1 (日)		1 (火)	1名	1 (金)		1 (月)	1名	1 (月)	1名
2 (木)	1名	2 (土)		2 (火)	1名	2 (木)		2 (日)		2 (水)	1名	2 (金)		2 (月)	1名	2 (水)	1名	2 (土)		2 (火)	1名	2 (火)	1名
3 (金)		3 (日)		3 (水)	1名	3 (金)		3 (月)	1名	3 (木)		3 (土)		3 (火)		3 (木)		3 (日)		3 (水)		3 (水)	
4 (土)		4 (月)		4 (木)		4 (土)		4 (火)	1名	4 (金)		4 (日)		4 (水)	1名	4 (金)		4 (月)	1名	4 (木)		4 (木)	
5 (日)		5 (火)		5 (金)		5 (日)		5 (水)	1名	5 (土)		5 (月)	1名	5 (木)		5 (土)		5 (火)	1名	5 (金)		5 (金)	
6 (月)	1名	6 (水)		6 (土)		6 (月)	1名	6 (木)		6 (日)		6 (火)	1名	6 (金)		6 (日)		6 (水)	1名	6 (土)		6 (土)	
7 (火)	1名	7 (木)		7 (日)		7 (火)	1名	7 (金)		7 (月)	1名	7 (水)	1名	7 (土)		7 (月)	1名	7 (木)		7 (日)		7 (日)	
8 (水)		8 (金)		8 (月)	1名	8 (水)	1名	8 (土)		8 (火)	1名	8 (木)		8 (日)		8 (火)	1名	8 (金)		8 (月)	1名	8 (月)	1名
9 (木)		9 (土)		9 (火)	1名	9 (木)		9 (日)		9 (水)		9 (金)		9 (月)	1名	9 (水)		9 (土)		9 (火)	1名	9 (火)	1名
10 (金)		10 (日)		10 (水)		10 (金)		10 (月)	1名	10 (木)		10 (土)		10 (火)	1名	10 (木)		10 (日)		10 (水)		10 (水)	
11 (土)		11 (月)	1名	11 (木)		11 (土)		11 (火)		11 (金)		11 (日)		11 (水)		11 (金)		11 (月)		11 (木)		11 (木)	
12 (日)		12 (火)	1名	12 (金)		12 (日)		12 (水)	1名	12 (土)		12 (月)		12 (木)		12 (土)		12 (火)	1名	12 (金)		12 (金)	
13 (月)	1名	13 (水)	1名	13 (土)		13 (月)	1名	13 (木)		13 (日)		13 (火)	1名	13 (金)		13 (日)		13 (水)	1名	13 (土)		13 (土)	
14 (火)	1名	14 (木)		14 (日)		14 (火)	1名	14 (金)		14 (月)	1名	14 (水)	1名	14 (土)		14 (月)	1名	14 (木)		14 (日)		14 (日)	
15 (水)		15 (金)		15 (月)	1名	15 (水)	1名	15 (土)		15 (火)	1名	15 (木)		15 (日)		15 (火)	1名	15 (金)		15 (月)	1名	15 (月)	1名
16 (木)		16 (土)		16 (火)	1名	16 (木)		16 (日)		16 (水)		16 (金)		16 (月)	1名	16 (水)		16 (土)		16 (火)	1名	16 (火)	1名
17 (金)		17 (日)		17 (水)		17 (金)		17 (月)	1名	17 (木)		17 (土)		17 (火)	1名	17 (木)		17 (日)		17 (水)		17 (水)	
18 (土)		18 (月)	1名	18 (木)		18 (土)		18 (火)	1名	18 (金)		18 (日)		18 (水)		18 (金)		18 (月)	1名	18 (木)		18 (木)	
19 (日)		19 (火)	1名	19 (金)		19 (日)		19 (水)		19 (土)		19 (月)	1名	19 (木)		19 (土)		19 (火)	1名	19 (金)		19 (金)	
20 (月)	1名	20 (水)	1名	20 (土)		20 (月)		20 (木)		20 (日)		20 (火)	1名	20 (金)		20 (日)		20 (水)		20 (土)		20 (土)	
21 (火)	1名	21 (木)		21 (日)		21 (火)	1名	21 (金)		21 (月)		21 (水)	1名	21 (土)		21 (月)	1名	21 (木)		21 (日)		21 (日)	
22 (水)		22 (金)		22 (月)	1名	22 (水)	1名	22 (土)		22 (火)		22 (木)		22 (日)		22 (火)	1名	22 (金)		22 (月)	1名	22 (月)	
23 (木)		23 (土)		23 (火)	1名	23 (木)		23 (日)		23 (水)		23 (金)		23 (月)		23 (水)		23 (土)		23 (火)		23 (火)	1名
24 (金)		24 (日)		24 (水)		24 (金)		24 (月)	1名	24 (木)		24 (土)		24 (火)	1名	24 (木)		24 (日)		24 (水)	1名	24 (水)	1名
25 (土)		25 (月)	1名	25 (木)		25 (土)		25 (火)	1名	25 (金)		25 (日)		25 (水)	1名	25 (金)		25 (月)	1名	25 (木)		25 (木)	1名
26 (日)		26 (火)	1名	26 (金)		26 (日)		26 (水)		26 (土)		26 (月)	1名	26 (木)		26 (土)		26 (火)	1名	26 (金)		26 (金)	1名
27 (月)	1名	27 (水)		27 (土)		27 (月)	1名	27 (木)		27 (日)		27 (火)	1名	27 (金)		27 (日)		27 (水)		27 (土)		27 (土)	
28 (火)	1名	28 (木)		28 (日)		28 (火)	1名	28 (金)		28 (月)	1名	28 (水)	1名	28 (土)		28 (月)	1名	28 (木)		28 (日)		28 (日)	
29 (水)		29 (金)		29 (月)	1名	29 (水)	1名	29 (土)		29 (火)	1名	29 (木)		29 (日)		29 (火)		29 (金)				29 (月)	1名
30 (木)		30 (土)		30 (火)	1名	30 (木)		30 (日)		30 (水)	1名	30 (金)		30 (月)	1名	30 (水)		30 (土)				30 (火)	1名
		31 (日)				31 (金)		31 (月)	1名			31 (土)				31 (木)		31 (日)				31 (水)	1名

非業務日  
休日  
業務日

合計日数																							総日数	
4月	10名	5月	8名	6月	11名	7月	12名	8月	10名	9月	9名	10月	11名	11月	9名	12月	9名	1月	9名	2月	8名	3月	13名	119名